

Nr. dosar:   
se acorda de organizator

## FORMULAR RASPUNS. Email organizator: arbitru@ulici.ro

### INCLUDE REGULI NECESARE RASPUNS CREANTA CERTA LICHIDA SI EXIGIBILA

Solutionarea acestui tip de litigiu nu dispune un Regulament separat, toate regulile de procedura fiind incluse in formulare (cerere, raspuns, adresa Tribunal Arbitral, acord arbitraj).

Organizatorul poate refuza arbitrajul fara a fi obligat la motivarea deciziei.

Arbitrul va completa regulile daca considera ca aceasta este necesara pentru buna solutionarea a

### IMPORTANT

VA RUGAM SA CITITI CU ATENTIE INSTRUCIUNILE DE LA INCEPUTUL FIECAREI SECTIUNI.

ACESTEA CUPRIND REGULILE DE ARBITRAJ SI AU SCOPUL DE A VA AJUTA LA COMPLETAREA ACESTUI FORMULAR.

Prezentul raspuns, va avea anexate documentele pe care le considerati relevante si se va expedia pe adresa reclamantului, folosind un serviciu postal public, care sa permita atestarea continutului expeditiei. Prin depunerea la oficiul postal a prezentului, in vederea expedierii sale pe adresa reclamantului, dvs. declarati ca sunteti de acord cu aceasta procedura arbitrala. Aveti posibilitatea de a adera la procedura, prin orice mod permis de lege. De asemenea puteti accepta procedura, prin acceptarea sa intr-o eventuala dezbaterie orala.

Alegeti tipul de comunicare al actelor cu Organizatorul arbitrajului / Tribunalul Arbitral. Marcati o singura varianta.

format fizic

format electronic

Documentele justificative

La formularul de raspuns se pot anexa inscrisurile relevante, in copie certificata sub semnatura olografa a dvs. pentru conformitate cu originalul. Cu toate acestea, acest lucru nu sunteti impiedicat pentru a prezenta si alte probe în cursul procedurii. Reclamantul va primi direct din partea dvs. o copie fizica, dupa formularul de raspuns, daca este cazul si dupa documentele justificative relevante (conform 5). Reclamantul are posibilitatea de a-si prezenta punctul de vedere fata de formularul de raspuns.

## 1. PARAT

Precizati numele / denumirea dvs. in calitate de parat si, dupa caz, cel al reprezentantului dvs. Nu aveti obligatia de a fi reprezentat de un avocat, dar acest lucru este recomandat. Indicati cat mai exact adresa postala de comunicare si adresa de posta electronica daca este cazul si numarul de telefon. Nerespectarea acestor instructiuni ar putea împiedica notificarea sau comunicarea documentului. La rubrica „Alte informatii” se pot mentiona informatii suplimentare care sa faciliteze identificarea dvs., de exemplu, data nasterii / infiintarii, profesia, functia ocupata în cadrul societatii / asociatiei, codul numeric personal, precum si codul unic de înregistrare al firmei, codul de identificare fiscala (CUI). In cazul în care exista mai multii parati, se vor folosi foi suplimentare.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3. Telefon / email

1.4.Reprezentantul paratului si datele sale de contact (daca este cazul). Alte date relevante.

1.5. Arbitrul unic. Daca solicitati o lista de arbitrii, desemnati unul din acestia. Daca lasati campul alb organizatorul va arbitra litigiul dumneavoastra, sau in caz de abtinere, va indica el arbitrul printr-o adresa separata.

Continuare pagina alba daca este cazul

## 2. RECLAMANT

Precizati numele / denumirea reclamantului, care a ridicat pretentiile si, dupa caz, cel al reprezentantului acestuia daca exista.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3.Reprezentantul reclamantului si datele sale de contact (daca este cazul)

1.4. Alte informatii

## 3. RASPUNS PRETENTII. Inscriti in campul de mai jos cat mai exact raspunsul la pretentiile reclamantului.

Domeniul de aplicare: Retineti faptul ca procedura noastra cu privire la un conflict asupra unei creante certe lichide si exigibile are un domeniu de aplicare limitat. Cererile acceptate, sunt numai cele privind obligarea dvs. la plata unei creante certe lichide si exigibile sau lamurirea unor aspecte legate de aceste creante. Creanta este certa, cand existenta ei neîndoielnica rezulta din insusi titlul care o atesta, este lichida atunci când obiectul ei este determinat sau când titlul contine elementele care permit stabilirea ei si este exigibila daca obligatia a ajuns la scadenta sau daca paratul este decazut din beneficiul termenului de plata. In cazul în care cererea se refera la un alt tip de creanta, procedura va continua numai inaintea instantelor judecatoresti competente. Arbitrul stabileste calitatea creantei. Pentru cererile având ca obiect o suma de bani sau cele neevaluabile in bani: Va rugam sa precizati daca pretentiile sunt justificate numai in parte, de exemplu, opinia dvs. cu privire la procentul de contributie, sau tipul de creanta care doriti sa fie clarificat. In cazul în care solicitati restituirea de catre reclamant a cheltuielilor de judecata (de exemplu, cheltuieli cu onorariile avocatilor, cheltuieli cu notificarea sau comunicarea documentelor etc.), precizati acest lucru. Va informam ca onorariul arbitrului este 10 % din valoarea pretentiilor, daca acesta nu decide pentru o suma mai mica, sau un onorar orar, si se plateste în termen de 24 de ore de la executarea voluntara sau silita a creantei de catre cel care cade din pretentiile sale.

Continuare pagina alba, daca este cazul

#### 4.DETALII PRIVIND RASPUNSUL

4.1.Motivati raspunsul, explicând, de exemplu, ce s-a întâmplat, unde si cand

4.2.Indicati dovezile (inscrisuri, martori, altele) pe care doriti sa le aduceti in sprijinul raspunsului dvs. si specificati care aspect al raspunsului dvs. este sustinut de fiecare dintre dovezi. Aduagati documentele justificative relevante.

4.3. Dezbateri orala. Procedura noastra cu privire la cererile privind cheltuielile comune este o procedura scrisa. Cu toate acestea, in acest formular sau intr-o etapa ulterioara, puteti solicita organizarea unei dezbateri orale. Tribunalul arbitral poate sa hotarasca in favoarea desfasurarii unei dezbateri orale, daca aceasta este considerata necesara in vederea garantarii unei instrumentari corecte a cauzei, sau poate sa o refuze, având in vedere circumstantele in care se desfasoara cauza.

Doriti sa aiba loc o dezbateri orala.

DA

NU

In caz afirmativ precizati motivele.

Continuare pagina alba, daca este cazul

#### 5. Declaratie. Data si semnatura

5.1.Prin prezenta, solicit Tribunalului Arbitral sa pronunte o hotarare in temeiul raspunsului meu. Declar ca, dupa stiinta mea, informatiile furnizate mai sus sunt corecte si date cu buna-credinta.

5.2. Verificati daca v-ati scris numele lizibil si daca ati semnat si datat cererea în încheiere.

Intocmita la (locul):

Data:

Numele paratului scris olograf

Numele reprezentantului (daca este cazul)

Semnatura

L.S.

Expediati un exemplar al acestui formular completat de dvs. impreuna cu actele doveditoare, direct catre reclamant in format fizic, in termen de 5 zile de la primirea cererii si anexelor sale. Comunicarea in format fizic se face printr-un serviciu public postal, care sa permita atestarea exacta a continutului. Reclamantul poate primit documentele direct, certificand primirea sub semnatura. În 24 de ore de la receptia tuturor documentelor comunicam hotararea, sau adresa de regularizare. Onorariul arbitralului nu va depasi jumatate din taxele judiciare ale serviciului public, pentru cererile evaluabile in bani si se platesc de reclamant.