

Regulament Arbitraj Documentar.  
Tehnologia Informației

# RADIT

26

ARTICOLE

24  
ORE  
chiar în 24  
ore

CONTINE  
TOATE  
REGULILE  
NECESARE

Mai simplu nu  
se poate

ARBITRAJ  
IT

dr. Claudiu-Octavian Ulici

LETS  
COOK

A FI INSPIRAT  
100 IDEI

**REGULAMENT**  
**ARBITRAJ DOCUMENTAR**  
**Information Technology ( RADIT) -**

**organizator dr. Claudiu-Octavian Ulici**

<http://arbitraj.ulici.ro>

[arbitru@ulici.ro](mailto:arbitru@ulici.ro)

în vigoare din 01/08/2017

*redactat împreună cu formularele în considerarea REGULAMENTULUI (CE) NR. 861/2007 AL  
PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 iulie 2007 de  
stabilire a unei proceduri europene cu privire la cererile cu valoare redusă,  
Jurnalul Oficial al Uniunii Europene RO L 199/1 31.7.2007*

**AVERTISMENT:**

© Materialul constituie obiect al dreptului de autor, conform LEGII nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, iar autorul are dreptul de a decide dacă, în ce mod și când va fi adus textul la cunoștința publică, dreptul de a pretinde respectarea integrității textului și de a se opune oricărei modificări, precum și oricărei atingeri aduse acestuia, solicitând despăgubiri, dacă este cazul.

*Înainte de a sesiza arbitrul nostru pentru demararea procedurilor, este recomandată consultarea unui avocat ce își desfășoară activitatea în conformitatea cu LEGEA pentru organizarea și exercitarea profesiei (nr. 51/1995). În procedura preferăm, de asemenea, asistarea / reprezentarea dumneavoastră de un avocat.*

## Termeni și Acronime:

**Information Technology (IT)**, ro. tehnologia informației. Set de instrumente, procese și metodologii, cum ar fi cele de codificare / programare, comunicații de date, conversia datelor, stocarea și recuperarea datelor, analiza și proiectarea sistemelor, controlul sistemelor și echipamentele asociate acestor operațiuni folosite pentru a colecta, procesa și prezenta informații. În termen general, IT include de asemenea, automatizarea birourilor, sistemele de multimedia și de telecomunicații.

IT include mai multe tipuri de echipamente fizice (hardware), virtualizare și instrumente de management sau de automatizare, sisteme de operare și aplicații (software) utilizate pentru a îndeplini funcțiile esențiale. Dispozitivele utilizatorilor, perifericele și software-ul, cum ar fi laptop-uri, smartphone-uri sau chiar echipamente de înregistrare, pot fi incluse în domeniul IT. Domeniul se poate referi, de asemenea, la arhitecturi, metodologiile și regulamentele care reglementează utilizarea și stocarea datelor.

Conform prezentului un litigiu în domeniul tehnologiei informației, cuprinde și orice drepturi de proprietate intelectuală din domeniul tehnologiei informației

**Proprietate intelectuală** - include produse, acțiuni sau procese pe care le-ați creat și care vă oferă un avantaj competitiv. Există trei subcategorii:

- Proprietatea industrială: invenții (brevete), mărci înregistrate, desene industriale, noi varietăți de plante și indicații de origine geografică
- Opere artistice protejate de drepturile de autor: lucrări literare și artistice originale, muzică, programe de radio și televiziune, software, baze de date, proiecte arhitecturale, creații publicitare și de multimedia
- Strategii comerciale: secrete comerciale, know-how, acorduri de confidențialitate, producție rapidă.

**RGU** – Regulament general arbitraj ulici;

**RADIT** - Regulament de arbitraj documentar "information Technology";

**Format electronic**, desemnează modalitatea de comunicare a documentelor prin înscrierea acestora pe un suport electronic, care se pretează comunicării fără costuri exagerate și oferă o certitudine rezonabilă asupra informațiilor din cuprinsul comunicării.

**Format fizic**, desemnează modalitatea de comunicare a documentelor prin înscrierea informațiilor pe un suport fizic, care se pretează comunicării fără costuri exagerate și oferă o certitudine rezonabilă asupra informațiilor din cuprinsul comunicării.

## CUPRINS:

Termeni și Acronime	..... pagina 3
<b>CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI PROCEDURĂ</b>	
ARTICOL 1. OBIECTUL	..... pagina 5
ARTICOL 2. SCOPUL	..... pagina 5
ARTICOL 3. PRINCIPII	..... pagina 5
ARTICOL 4. DOMENIUL DE APLICARE	..... pagina 5
ARTICOL 5. STABILIREA COMPETENȚEI	..... pagina 6
ARTICOL 6. HOTĂRÂREA PENTRU ARBITRAJ	..... pagina 6
ARTICOL 7. CLAUZA COMPROMISORIE, COMPROMISUL	..... pagina 7
<b>CAPITOLUL II. PROCEDURA DE ARBITRAJ</b>	
ARTICOL 8. PROCEDURA PREALABILĂ	..... pagina 7
ARTICOL 9. ALEGEREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE A ACTELOR	..... pagina 7
ARTICOL 10. ÎNȚIEREA PROCEDURII	..... pagina 7
ARTICOL 11. RĂSPUNSUL PĂRĂTULUI	..... pagina 8
ARTICOL 12. COMUNICAREA	..... pagina 8
ARTICOL 13. RECEPȚIA DOCUMENTELOR DE CĂTRE ARBITRU	..... pagina 8
ARTICOL 14. RĂSPUNSUL PRELIMINAR. ALTE INFORMAȚII	..... pagina 9
ARTICOL 15. PROCEDURA	..... pagina 9
ARTICOL 16. ÎNCHEIEREA PROCEDURII	..... pagina 10
ARTICOL 17. DEZBATEREA ORALĂ	..... pagina 11
ARTICOL 18. OBȚINEREA PROBELOR	..... pagina 11
ARTICOL 19. ASISTARE / REPREZENTARE	..... pagina 12
ARTICOL 20. ROLUL TRIBUNALULUI	..... pagina 12
ARTICOL 21. COMUNICAREA SAU NOTIFICAREA ACTELOR	..... pagina 12
ARTICOL 22. TERMENE	..... pagina 12
ARTICOL 23. FORȚA EXECUTORIE	..... pagina 13
ARTICOL 24. CHELTUIELI DE ARBITRAJ	..... pagina 13
ARTICOL 25. DREPTUL APLICABIL	..... pagina 13
ARTICOL 26. ARBITRII ȘI ASISTENTUL ARBITRAL	..... pagina 14

## CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI PROCEDURĂ

### ARTICOL 1. OBIECTUL

Prezentul REGULAMENT stabilește o procedura de arbitraj, organizat de dr. Claudiu-Octavian Ulici <http://arbitraj.ulici.ro>, Cluj-Napoca, asupra cererilor privind un conflict în domeniul tehnologiei informației, inclusiv asupra drepturilor de proprietate intelectuală din domeniul tehnologiei informației.

### ARTICOL 2. SCOPUL PROCEDURII

Procedura de arbitraj, este pusă la dispoziția persoane fizice ori juridice, de drept public sau privat, asociații cu sau fără personalitate juridică, ce au o activitate în domeniul tehnologiei informației, ca o alternativă privată la procedurile publice de justiție, în vederea simplificării și accelerării soluționării litigiilor de acest tip și reducerii semnificative a costurilor.

### ARTICOL 3. PRINCIPII PROCEDURĂ

(1) Procedura de arbitraj cu privire la cererile privind domeniul tehnologiei informației, prevede judecarea litigiului de către un complet de 3 arbitri și în conformitate cu normele de drept aplicabile, alese de părți și puse la dispoziția Tribunalului Arbitral.

(2) Pentru soluționarea definitivă a conflictului, nu vor fi percepute anticipat executării voluntare sau silită a hotărârii nici un fel de onorarii arbitrale, decât dacă acestea devin necesare și reclamantul este dispus a le achita.

(3) Dacă procedura nu se poate desfășura din culpa reclamantului, arbitrul poate suspenda cauza, fără a fi culpabil de nici un prejudiciu ce ar fi adus părților sau inclusiv de intervenția termenelor de prescripție.

### ARTICOL 4. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul REGULAMENT se aplica unui conflict din domeniul tehnologiei informației, care are la bază o relație contractuală, un statut

sau acord privat de asociere, indiferent de forma sau denumirea acestuia, sau orice altă modalitate legală prin care i-a fost conferită competența.

#### ARTICOL 5. STABILIREA COMPETENȚEI ARBITRAJULUI

(1) În sensul prezentului REGULAMENT, o cauză poate fi soluționată prin arbitraj organizat de noi, dacă în contractul părților, este inclusă o clauză compromisorie, ori părțile încheie separat un compromis.

(2) Părțile pot apela la arbitrajul nostru, chiar fără să fie încheiată nici o convenție prealabilă, dar partea inițiatoare a procedurii va trebui să obțină prin intermediul nostru acordul celeilalte / celorlalte părți.

#### ARTICOL 6. CLAUZA COMPROMISORIE. COMPROMISUL

(1) O clauză compromisorie, este indicat a avea cel puțin următorul conținut:

*“Orice litigiu decurgând din sau în legătură interpretarea sau executarea prezentului contract, se va soluționa prin arbitraj organizat de către dr. Ulici Claudiu-Octavian, în conformitate cu regulile de procedura arbitrală stabilite de acesta și afișate la <http://arbitraj.ulici.ro>.*

*- Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie.*

*- Onorariul de arbitraj se va negocia preliminar cu arbitrul desemnat, sau va fi de 10 % din valoarea pretențiilor, se va imputa prin hotărârea arbitrală, celui/celor care vor cădea din pretenții și se vor plăti de către reclamant în termen de 2 zile lucrătoare de la data încasării efective în tot sau în parte a sumei restante, dacă arbitrul nu hotărârește altfel.*

*Întârzierea în tot sau în parte, la plata onorariului de arbitraj, se face sub sancțiunea unor penalități de 0,1 % pe zi de întârziere, penalități ce pot depăși cuantumul sumei datorate inițial cu titlul de onorar.”*

(2) Conținutul clauzei compromisorii poate fi adaptat relației specifice a părților, după consultarea organizatorului.

(3) Un compromisul încheiat separat, este indicat a avea cel puțin conținutul de la 6 (1) RADIT.

(4) Conținutul compromisului poate fi adaptat relației specifice a părților, după consultarea organizatorului.

## ARTICOL 7. DECIZIA UNILATERALĂ DE ARBITRAJ

Decizia unilaterală de arbitraj inclusă în regulamente de funcționare , va fi comunicata pe baza de semnătură.

## CAPITOLUL II. PROCEDURA DE ARBITRAJ

### ARTICOL 8. PROCEDURA PREALABILĂ

(1) Dacă este obligatorie o procedura prealabilă conform normelor publice aplicabile, părțile trebuie să o urmeze, anticipat sesizării arbitrului.

(2) Organele arbitrale pot informa părțile asupra posibilității și a avantajelor folosirii negocierii / medierii și le pot îndruma să recurgă la aceasta cale pentru soluționarea conflictului.

### ARTICOL 9. ALEGEREA MODALITĂȚII DE COMUNICARE A ACTELOR

(1) Părțile pot alege în ceea ce privește modalitatea de comunicare a actelor cu Tribunalul Arbitral, între o procedură în format fizic, sau o procedură în format electronic, conform celor stabilite de arbitrii în acord cu celelalte regulamente de arbitraj.

(2) Fiecare parte poate alege independent tipul de comunicare a actelor.

### ARTICOL 10. INIȚIEREA PROCEDURII

(1) Reclamantul inițiază procedura de arbitraj, cu privire la cererile privind tehnologia informației, prin completarea formularului de cerere (anexa - CERERE RADIT), și prin depunerea sau expedierea acesteia în mod direct la domiciliul / sediul pârâtului în format fizic.

(2) Cererea de arbitraj, va avea anexată în copie certificată sub semnătură și stampilă, a înscrisurile și probelor relevante, care o susțin.

(3) La cererea de arbitraj se va anexa în alb și formularul de răspuns (Anexa - RĂSPUNS RADIT).

## ARTICOL 11. RĂSPUNSUL PÂRĂTULUI

(1) Pârâtul poate răspunde la cererea de arbitraj prin completarea formularului de răspuns (Anexa RASPUNS RIT), în termen de 7 zile de la comunicarea documentelor conform procedurii. La răspuns, se vor anexa în copie certificată, probele care îl susțin.

(2) Răspunsul și comunicarea documentelor, se vor expedia în formatul ales pe adresa Tribunalului Arbitral sau în format fizic pe adresa reclamantului, recomandat prin posta, sau prin orice alt mijloc de comunicare acceptat în țara de origine a pârâtului, prin scrisoare de valoare spre exemplu, ce permite comunicarea documentului original, conținutul expediției și poate garanta identitatea expeditorului.

## ARTICOL 12. COMUNICAREA

(1) Comunicarea oricăror documente, se face recomandat cu confirmare de primire la oficiile poștale, sau prin orice alt mijloc de comunicare acceptat în țara reclamantului, prin scrisoare de valoare, ce permite comunicarea documentului, atestarea conținutului expediției și identității expeditorului. Dacă ambele părți acceptă comunicarea electronică între ele, documentele pot fi comunicate chiar în acest format.

(2) Comunicarea oricăror documente, se poate face pe răspunderea reclamantului, prin afișare la domiciliul / sediul pârâtului, dacă nu sunt alte posibilități de comunicare. Pentru fiecare astfel de comunicare se va întocmi un proces verbal separat.

## ARTICOL 13. RECEPȚIA DOCUMENTELOR DE CĂTRE ARBITRU

(1) După împlinirea termenului de răspuns, cererea și răspunsul primit de reclamant, împreună cu documentele doveditoare, dacă se recepționează de către reclamant, se expediază pe adresa comunicată de Tribunalul Arbitral în formatul ales de reclamant.

(2) Documentele se expediază în copie fizică sau copie electronică a documentului original cu toate rubricile completate, având nota olografa



“conform cu originalul”, stampila și semnătura, dacă este cazul, a persoanei autorizate.

#### ARTICOL 14. RĂSPUNSUL PRELIMINAR. ALTE INFORMAȚII

(1) Atunci când cererea nu se circumscrie domeniului de aplicare a prezentului REGULAMENT, avem posibilitatea de a informa pe reclamant în acest sens, fără a avea nici o altă obligație.

(2) În cazul în care considerăm că, informațiile furnizate de reclamant nu sunt suficient de clare sau sunt inadecvate, sau formularul de cerere ori răspuns nu a fost completat corect – cu excepția situațiilor în care cererea este vădit nefondată sau inadmisibilă – acordăm părților posibilitatea, completării sau rectificării formularelor, sau solicităm furnizarea de informații sau documente suplimentare.

(3) Organizatorul arbitrajului poate refuza, efectuarea oricărui act de procedură fără a fi obligat a motiva refuzul sau și fără a fi culpabil de orice prejudicii s-ar cauza prin aceasta părților.

(4) Organizatorul arbitrajului nu oferă nici un fel de alte informații sau consultații, în afara de cele incluse în prezentul REGULAMENT.

#### ARTICOL 15. PROCEDURA

(1) Procedura noastră cu privire la cererile în domeniul tehnologiei informației este preponderent bazată pe comunicarea între părți, între acestea și arbitru a înscrisurilor relevante soluționării cauzei.

(2) Tribunalul arbitral dispune organizarea unei dezbateri orale, numai dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar, la solicitarea expresă a uneia dintre părți. Tribunalul arbitral poate să refuze o astfel de solicitare, în cazul în care consideră că, ținând cont de circumstanțele cauzei, nu este necesară o dezbatere orală pentru desfășurarea corectă a procesului. Acest refuz nu va fi motivat și nu poate fi contestat separat.

(3) În cazul în care, prin răspunsul său, pârâtul susține ca cererea nu este în competența tribunalului arbitral, acest tribunal hotărăște, dacă

cererea se circumscrie domeniului de aplicare al REGULAMENTULUI.

(4) Dacă informațiile și înscrisurile furnizate de reclamant sunt satisfăcătoare și chiar dacă pârâtul nu a completat formularul de răspuns, dar acest formular a fost expediat și este prezumată recepția documentelor de către pârât, tribunalul arbitral:

- În cazul în care cererea este fondată și nu prezintă nici un motiv de inadmisibilitate, o va admite;

- În cazul în care cererea este în mod vădit nefondată sau dacă aceasta este inadmisibilă, sau dacă reclamantul nu completează sau nu rectifică formularul de cerere în termenul stabilit o va respinge.

#### ARTICOL 16. ÎNCHEIEREA PROCEDURII

(1) După recepția tuturor documentelor inițiale, sau celor solicitate suplimentar, Tribunalul arbitral pronunță o hotărâre sau:

(a) solicita părților să furnizeze mai multe informații privind cererea într-un termen specificat;

(b) administrează probele, stabilind și modalitatea de prezentare a acestora; ori

(c) citează părțile să se prezinte la o dezbateră orală, care trebuie să aibă loc în termen de 7 zile de la citare, stabilind și modalitatea de audiere.

(2) În cazul în care nu se primește nici un răspuns din partea părții în cauză în termenul stabilit, tribunalul arbitral se pronunță cu privire la cererea principală sau / și la cererea reconvențională.

(3) Tribunalul arbitral pronunță o hotărâre în termen de 24 de ore de la dezbateră orală sau după caz de la data la care ce a primit toate informațiile necesare pentru pronunțarea unei hotărâri.

(4) Hotărârea se comunică părților, conform prezentului REGULAMENT. Dacă pârâtul își schimbă domiciliul / sediul sau refuza să mai primească comunicarea hotărârii, comunicarea se poate face, prin afișare la ușa

domiciliului / sediului, dacă nu sunt alte posibilități rezonabile de comunicare. În acest caz, reclamantul va întocmi un proces verbal ca dovadă a comunicării prin afișare.

(5) După comunicarea hotărârii, Tribunalul Arbitral poate transmite o invitație părții care a avut câștig de cauză, pentru a transmite o copie fizică a tuturor documentelor, în vederea depunerii dosarului de arbitraj la Tribunalul competent. După primirea documentelor, dacă este cazul și a taxelor necesare, arbitrul comunică părții care solicită aceasta, hotărârea în format fizic, în vederea încuviințării executării silite.

#### ARTICOL 17. DEZBATEREA ORALĂ

(1) Tribunalul arbitral poate organiza o dezbatere orală, chiar prin videoconferință sau prin intermediul altor tehnici de comunicare, atunci când sunt disponibile mijloacele tehnice corespunzătoare.

(2) Tribunalul arbitral poate refuza o dezbatere orală, fără a fi obligat să motiveze refuzul.

#### ARTICOL 18. OBȚINEREA PROBELOR

(1) Tribunalul arbitral stabilește mijloacele de obținere a probelor și probele necesare pentru pronunțarea hotărârii, în conformitate cu prevederile privind admisibilitatea probelor. Tribunalul arbitral poate încuviința probele sub forma de depoziții scrise ale martorilor, ale experților sau ale părților. Tribunalul arbitral poate încuviința, de asemenea, obținerea de probe prin videoconferință sau prin intermediul altor tehnici de comunicare, atunci când sunt disponibile mijloacele tehnice corespunzătoare.

(2) Tribunalul arbitral poate încuviința expertiza sau proba cu martori doar în cazul în care acestea sunt necesare pentru pronunțarea hotărârii. În acest caz, tribunalul arbitral ține cont de costurile pe care le presupune acest lucru.

(3) Tribunalul arbitral trebuie să opteze pentru cele mai simple și mai

puțin oneroase mijloace de obținere a probelor.

#### ARTICOL 19. ASISTARE / REPRESENTARE

Asistarea / reprezentarea de către un avocat, nu este obligatorie, dar este recomandată.

#### ARTICOL 20. ROLUL TRIBUNALULUI

(1) Tribunalul arbitral nu solicită părților să efectueze nici o calificare juridică a acțiunii.

(2) Tribunalul arbitral informează părțile cu privire la aspectele procedurale, dacă este necesar.

(3) Ori de câte ori consideră necesar, tribunalul arbitral încearcă să determine părțile să ajungă la o înțelegere.

#### ARTICOL 21.COMUNICAREA SAU NOTIFICAREA ACTELOR

(1) Documentele se comunică sau notifică prin intermediul serviciilor de curierat/poștă, prin scrisoare de valoare cu confirmare de primire din care reiese data primirii și conținutul expediției.

(2) În cazul în care nu este posibilă comunicarea sau notificarea în conformitate cu alineatul (1), toate modurile de notificare și comunicare prevazute se vor caracteriza printr-un grad foarte ridicat de probabilitate ca actul notificat sau comunicat să ajungă la destinatarul său.

(3) Comunicarea oricărui act de procedură, inclusiv comunicarea hotărârilor se poate face prin afișare dacă la locul indicat nu poate fi desfășurată cu mijloace rezonabile procedura.

#### ARTICOL 22. TERMENE

(1) În cazul în care tribunalul arbitral stabilește un termen, partea interesată este informată despre consecințele nerespectării acestui termen.

(2) Tribunalul arbitral poate proroga termenele, dacă consideră că acest lucru este necesar și numai cu garantarea drepturilor părților.

(3) În cazul în care, în situații excepționale, tribunalul arbitral nu poate

respecta termenele prevazute , aceasta ia masurile prescrise de aceste dispoziții cat mai curând posibil.

#### ARTICOL 23. FORȚA EXECUTORIE

(1) Hotărârea arbitrală este definitivă și executorie, conform dispozițiilor normative aplicabile pe teritoriul României și / sau Uniunii Europene, fiind fără nici o cale de atac în procedura noastră.

(2) Hotărârea arbitrală poate fi pusă în executare în orice altă țară a aderat la Convenția ONU pentru recunoașterea și executarea sentințelor arbitrale străine, adoptată la New-York, în 10 iunie 1958.

#### ARTICOL 24. CHELTUIELI DE ARBITRAJ

(1) Partea care cade în pretenții suportă cheltuielile de arbitraj.

(2) Dacă nu a fost negociat onorarul anticipat primului termen de procedură în care părțile citate pot pune concluzii, onorariul arbitrului / completului de arbitrii este de 10 % din valoarea pretențiilor, și va fi acordat prin hotărârea arbitrală, urmând a se plăti de partea care câștigă arbitrajul, din sumele avansate / executate de la partea adversă.

(3) Tribunalul arbitral nu acordă părții care a câștigat procesul alte cheltuielile, care nu au fost necesare, sau cele care au o valoare disproporționată în raport cu valoarea cererii.

(4) Tribunalul arbitrar poate stabili ca reclamantul să fie obligat la a avansa cheltuieli necesare în procedura sau cheltuieli cu administrarea probelor, acestea urmând a fi stabilite în urma finalizării procedurii în sarcina părții care a pierdut arbitrajul.

#### ARTICOL 25. DREPTUL APLICABIL

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului REGULAMENT, procedura arbitrală cu privire la cererile privind tehnologia informației este reglementată de normele procedurale stabilite de arbitrii în acord cu celelalte regulamente de arbitraj ale organizatorului arbitrajului.

(2) În lipsa unei alte înțelegeri exprese a părților cu încuviințarea

arbitrului, litigiul va fi judecat, conform normelor materiale în vigoare aplicabile.

#### ARTICOL 26. ARBITRII, ADMINISTRATORUL ȘI ASISTENTUL ARBITRAL

(1) Cei 3 arbitrii, sunt numiți de părți de pe lista întocmită de organizatorul arbitrajului dr. Ulici Claudiu-Octavian, <http://arbitraj.ulici.ro>, Cluj-Napoca.

(2) Dacă în termen de 7 zile calendaristice, de la sesizarea de către una din părți a organizatorul arbitrajului, nu sunt numiți arbitrii, aceștia vor fi desemnați de organizatorul arbitrajului

(3) În cazul în care arbitrii, numiți conform (1), constată că există un caz de incompatibilitate sau din orice motiv, nu pot sau nu doresc a arbitra, formulează o declarație prin care se abțin de la arbitrarea litigiului.

(4) Dacă este formulată declarația de abținere, organizatorul arbitrajului desemnează noi arbitri aflați pe listele sale, care nu se afla în incompatibilitate și acceptă această sarcină, paragraful (3) fiind aplicabil.

(5) Arbitrii desemnați, completează un formular de compatibilitate.

(6) Arbitrii vor fi un specialist IT, un administrator al arbitrajului și vor fi asistați la încheierea oricărui act de organizatorul arbitrajului dr. Ulici Claudiu-Octavian, sau de un singur avocat cu toate atestatele profesionale, ori un judecător de profesie desemnat de organizatorul acestui arbitraj.

(7) Administratorul arbitrajului este persoana independentă care a recomandat, sau care a făcut prin orice mijloc ca părțile să participe la arbitraj și care nu are nici o incompatibilitate în a participa la luarea deciziei, care asigură buna funcționare a arbitrajului și este agreat de organizatorul arbitrajului.

(7) Onorariile vor fi împărțite în mod egal, între arbitru / administratorul arbitrajului și asistentul său / lor.

Prezentul REGULAMENT este adoptat de organizatorul arbitrajului la Cluj-Napoca, în 01 august 2017.

În procedură se vor utiliza numai anexele, cuprinzând formularul de cerere, răspuns și sesizare la RADIT.

© Materialul de mai sus constituie obiect al dreptului de autor, conform LEGII nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, iar autorul are dreptul de a decide dacă, în ce mod și când va fi adus textul la cunoștința publică, dreptul de a pretinde respectarea integrității textului și de a se opune oricărei modificări, precum și oricărei atingeri aduse acestuia, solicitând despăgubiri, dacă este cazul.

