

GHID PRACTIC PENTRU SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND CHELTUIELILE COMUNE

Pentru simplificarea și accelerarea soluționării litigiilor privind plata și stabilirea cheltuielilor comune în clădirile cu mai multe spații cu destinația de locuință sau / și altă destinație, am redactat un regulament specializat, care stabilește o procedură simplificată de arbitraj. Am prescurtat chiar și denumirea de **REGULAMENT ARBITRAJ DOCUMENTAR - CHELTUIELI COMUNE** în RADCC, pentru că e mai simplu așa. Regulamentul nostru împreună cu formularele, sunt inspirate de **REGULAMENTUL (CE) NR. 861/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** de stabilire a unei proceduri europene cu privire la cererile cu valoare redusă, deoarece am considerat că trebuie să avem ca model, probabil pe cei mai buni, profesioniști din Europa.

Nu trebuie să suportați anticipat nici un fel de costuri, în afara celor modice de corespondență poștală. Întreaga procedura este gratuită, pentru partea care câștigă procesul, durează în principiu 24 de ore de la comunicarea documentelor și este confidențială.

Pentru inițierea procedurii, aveți de completat un singur formular dinamic și acest lucru vă poate lua 10 minute. Dacă actele dumneavoastră contabile, sunt bine aranjate, ar trebui să dureze încă 10 minute, spre exemplu, furnizarea de dovezi privind sumele pe care trebuie să le plătească un restanțier la cheltuieli. În cele din urmă, arbitrul nostru are nevoie de încă 10 minute să redacteze hotărârea.

Cu toate acestea, înainte de completarea formularelor trebuie să vă asigurați că avem competența să judecăm litigiul dumneavoastră și puteți face aceasta în mai multe modalități, așa cum prevede regulamentul nostru (Articol 5,6,7 RADCC).

Spre exemplu, pentru un litigiu legat de cheltuielile comune într-un condominiu, numit cel mai adesea "bloc de locuințe", poate fi luata o hotărâre a comitetul executiv al unei asociației de proprietari, conform modelului prezentat. După luarea deciziei și afișarea acesteia, se va completa formularul de cerere. Acest formular, împreună cu actele doveditoare, la care va fi atașat și formularul de răspuns, se expediază la domiciliul sau sediul restanțierului. Domiciliul sau sediul restanțierului, pentru procedura noastră, este chiar spațiul sau apartamentul pentru care este datorată cheltuiala, prin urmare nu ar trebui să aveți probleme dacă nu cunoașteți exact datele de identificare ale debitorului. După 48 de ore, chiar dacă formularul de răspuns nu este completat, se vor expedia toate documentele pe adresa arbitrului, sau în cazul în care se accepta arbitrajul electronic pe adresa noastră de email. După recepția tuturor documentelor, arbitrul vă comunică, în termen de 24 de ore, hotărârea definitivă și executorie.

Hotărârea poate avea aceeași valoare ca și o hotărâre judecătorească pronunțată de serviciul public de justiție.

Urmăriți: <http://arbitraj.ulici.ro>

Sau scrieți-ne la: arbitru@ulici.ro

dr. Octavian Mlici