

Nr. dosar:
se acorda de organizator

FORMULAR CERERE. Email organizator: arbitru@ulici.ro

INCLUDE REGULI NECESARE CERERE CREANTA CERTA LICHIDA SI EXIGIBILA

Solutionarea litigiu nu dispune de un Regulament separat, toate regulile de procedura fiind incluse in formulare (cerere, raspuns, adresa Tribunal Arbitral, acord arbitraj). Organizatorul poate refuza arbitrajul fara a fi obligat la motivarea deciziei. Arbitrul / arbitrii pot completa regulile conform procedurilor publice in vigoare la locul arbitrajului.

IMPORTANT

VA RUGAM SA CITITI CU ATENTIE INSTRUCIUNILE DE LA INCEPUTUL FIECAREI SECTIUNI.

ACESTEA CUPRIND REGULILE DE ARBITRAJ SI AU SCOPUL DE A VA AJUTA LA COMPLETAREA ACESTUI FORMULAR. Prezenta cerere, va avea anexate documentele pe care le considerati relevante si un formular necompletat de raspuns si se expediaza direct pe adresa paratului, folosind un serviciu postal public, care sa permita atestarea continutului expeditiei. Prin depunerea la oficiul postal a prezentei cereri si anexelor sale, in vederea expedierii lor pe adresa paratului, dvs. sunteti de acord cu aceasta procedura arbitrala. Paratul poate adera la procedura, prin completarea corespunzatoare a formularului de raspuns, sau prin orice mod legal.

Alegeti tipul de comunicare al actelor cu Organizatorul arbitrajului / Tribunalul Arbitral. Marcati o singura varianta.

format fizic

format electronic

Documentele justificative

La formularul de cerere trebuie anexate inscrisurile relevante, in copie certificata sub semnatura olografa a reclamantului pentru conformitate cu originalul. Cu toate acestea, nu sunteti impiedicat a prezenta si alte probe în cursul procedurii. Paratului va primi direct din partea dvs. o copie fizica, dupa formularul de cerere si raspuns, daca este cazul, dupa documentele justificative relevante (conform 5). Pârâtului are posibilitatea de a-si prezenta punctul de vedere prin formularul de intampinare.

1. RECLAMANT

Precizati numele / denumirea dvs. in calitate de reclamant si, dupa caz, cel al reprezentantului dvs. Nu aveti obligatia de a fi reprezentat de un avocat, dar acest lucru este recomandat. Indicati cat mai exact adresa postala de comunicare si adresa de posta electronica daca este cazul si numarul de telefon. Nerespectarea acestor instructiuni ar putea împiedica notificarea sau comunicarea documentului. La rubrica „Alte informatii” se pot mentiona informatii suplimentare care sa faciliteze identificarea dvs., de exemplu, data nasterii / infiintarii, profesia, functia ocupata în cadrul societatii / asociatiei, codul numeric personal, precum si codul unic de înregistrare al firmei, codul de identificare fiscala (CUI). In cazul în care exista mai multii reclamanti, se vor folosi foi suplimentare.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3. Telefon / email

1.4.Reprezentantul reclamantului si datele sale de contact (daca este cazul). Alte date relevante.

1.5. Arbitrul unic. Daca solicitati o lista de arbitrii desemnati unul din acestia. Daca lasati campul alb organizatorul va arbitra litigiul dumneavoastra, sau in caz de abtinere va indica el arbitrul printr-o adresa separata.

Continuare pagina alba, daca este cazul

2. PARAT

Precizati numele / denumirea paratului, fata de care ridicati pretentiile si, dupa caz, cel al reprezentantului acestuia daca il cunoasteti. Indicati cat mai exact adresa postala de comunicare si adresa de posta electronica daca este cazul si numarul de telefon. Nerespectarea acestor instructiuni ar putea impiedica notificarea sau comunicarea documentului. La rubrica „Alte informatii” se pot mentiona informatii suplimentare care sa faciliteze identificarea paratului, de exemplu, data nasterii / infiintarii, profesia, functia ocupata în cadrul societatii / asociatiei, codul numeric personal, precum si codul unic de înregistrare al firmei, codul de identificare fiscala (CUI). In cazul în care exista mai multii parati, se vor folosi foi suplimentare.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3. Telefon / email

1.4.Reprezentantul paratului si datele sale de contact (daca este cazul)

1.5. Alte informatii

Continuare pagina alba, daca este cazul

3. PRETENTII. Inscrieti in campul de mai jos cat mai exact pretentiile dumneavoastra.

Domeniul de aplicare: Retineti faptul ca procedura noastra cu privire la un conflict asupra unei creante certe lichide si exigibile are un domeniu de aplicare limitat. Cererile acceptate, sunt numai cele privind obligarea la plata unei creante certe lichide si exigibile sau lamurirea unor aspecte legate de aceste creante. Creanta este certa, cand existenta ei neîndoielnica rezulta din insusi titlul care o atesta, este lichida atunci când obiectul ei este determinat sau când titlul contine elementele care permit stabilirea ei si este exigibila daca obligatia a ajuns la scadenta sau daca paratul este decazut din beneficiul termenului de plata. In cazul în care cererea se refera la un alt tip de creanta, procedura va continua numai inaintea instantelor judecatoresti competente. Arbitrul stabileste calitatea creantei. Pentru cererile având ca obiect o suma de bani sau cele neevaluabile in bani: Va rugam sa precizati daca cererea dvs. are ca obiect o suma de bani si/sau are alt caracter (nu este evaluabila în bani), de exemplu, procent de contributie, sau tipul de creanta care doriti sa fie clarificat. In cazul în care solicitati restituierea cheltuielilor de judecata (de exemplu, cheltuieli cu onorariile avocatilor, cheltuieli cu notificarea sau comunicarea documentelor etc.), precizati acest lucru. In cazul in care doriti sa reclamati penalizari, sau altele asemenea, va rugam sa precizati data si momentul de la care se calculeaza penalitatea. Onorariul arbitrului este 10 % din valoarea pretentiilor, daca acesta nu decide pentru o suma mai mica, sau un onorar orar, si se plateste în termen de 24 de ore de la executarea voluntara sau silita a creantei de catre reclamant care are dreptul la aceasta cheltuiela de arbitraj in plus fata de ceea are dreptul de la parat.

Continuare pagina alba, daca este cazul

