

**FORMULAR CERERE**  
**REGULAMENT ARBITRAJ DOCUMENTAR - CHELTUIELI COMUNE (RADCC)**  
**conform Articol 10 Initierea procedurii RADCC**

Nr. / Data  
dosar:  
se va completa de Tribunalul arbitral

**IMPORTANT**

VA RUGAM SA CITITI CU ATENTIE INSTRUCIUNILE DE LA INCEPUTUL FIECAREI SECTIUNI – SUNT DESTINATE SA  
VA AJUTE LA COMPLETAREA ACESTUI FORMULAR

Conform Articol 9 RADCC, fiecare parte poate alege independent tipul de comunicare a actelor cu Tribunalul Arbitral. Marcati o singura varianta.

format fizic

format electronic

Documentele justificative

La formularul de cerere trebuie anexate inscrisurile relevante. in copie certificata sub semnatura cu originalul documentului. Cu toate acestea, acest lucru nu va impiedica sa prezentati si alte probe în cursul procedurii.

## 1. RECLAMANT

Precizati numele / denumirea dvs. in calitate de reclamant si, dupa caz, cel al reprezentantului dvs. Nu aveti obligatia de a fi reprezentat de un avocat, dar acest lucru este recomandat. Indicati cat mai exact adresa postala de comunicare si adresa de posta electronica daca este cazul si numarul de telefon. Nerespectarea acestor instructiuni ar putea împiedica notificarea sau comunicarea documentului. La rubrica „Alte informatii” se pot mentiona informatii suplimentare care sa faciliteze identificarea dvs., de exemplu, data nasterii / infiintarii, profesia, functia ocupata în cadrul societatii / asociatiei, codul numeric personal, precum si codul unic de înregistrare al firmei, codul de identificare fiscala (CUI). In cazul în care exista mai multii reclamanti, se vor folosi foi suplimentare.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3. Telefon / email

1.4.Reprezentantul reclamantului si datele sale de contact (daca este cazul)

1.5. Alte informatii

Continuare pagina alfa daca este cazul

## 2. PARAT

Precizati numele / denumirea paratului, fata de care ridicati pretentiile si, dupa caz, cel al reprezentantului acestuia daca il cunoasteti. Indicati cat mai exact adresa postala de comunicare si adresa de posta electronica daca este cazul si numarul de telefon. Nerespectarea acestor instructiuni ar putea împiedica notificarea sau comunicarea documentului. La rubrica „Alte informatii” se pot mentiona informatii suplimentare care sa faciliteze identificarea paratului, de exemplu, data nasterii / infiintarii, profesia, functia ocupata în cadrul societatii / asociatiei, codul numeric personal, precum si codul unic de înregistrare al firmei, codul de identificare fiscala (CUI). In cazul în care exista mai multii parati, se vor folosi foi suplimentare.

1.1. Numele / denumirea

1.2. Domiciliul / Sediul

1.3. Telefon / email

1.4.Reprezentantul paratului si datele sale de contact (daca este cazul)

1.5. Alte informatii

Continuare pagina alba, daca este cazul

## 3. PRETENTII

Domeniul de aplicare: Retineti faptul ca procedura noastra cu privire la un conflict asupra cheltuielilor comune intr0un condominiu are un domeniu de aplicare limitat. Cererile acceptate, privind obligarea la plata cheltuielilor comune sau lamurirea unor aspecte legate de aceste cheltuieli comune sunt cele mentionate in Regulamentul de Arbitraj Documentar privind Cheltuielile Comune (RADCC) la articolul 1. In cazul în care cererea nu se refera la o cheltuiala comuna, procedura va continua numai inaintea instantelor judecatoresti competente in conformitate cu normele generale de procedura civila. Cererile având ca obiect o suma de bani sau cele neevaluabile in bani: Va rugam sa precizati daca cererea dvs. are ca obiect o suma de bani si/sau are alt caracter (nu este evaluabila în bani), de exemplu, procentul de contributie la cheltuieli, sau tipul de cheltueili care doriti sa fie clarificat. In cazul în care solicitati restituierea cheltuielilor de judecata (de exemplu, cheltuieli cu onorariile avocailor, cheltuieli cu notificarea sau comunicarea documentelor etc.), precizati acest lucru. In cazul in care doriti sa reclamanți penalizari, de exemplu, în cazul unei hotarari a asociatiei de proprietari privind calcului de penalitati, va rugam sa precizati hotararea cu nr si data si momentul de la care se calculeaza penalitatea.

Continuare pagina alba, daca este cazul

## 4.DETALII PRIVIND CEREREA

4.1.Motivati cererea, explicând, de exemplu, ce s-a întâmplat, unde si cand

4.2.Indicati dovezile (inscrisuri, martori, altele) pe care doriti sa le aduceti in sprijinul cererii dvs. si specificati care aspect al cererii dvs. este sustinut de fiecare dintre dovezi. Aducati documentele justificative relevante.

4.3. Dezbaterea orala. Procedura noastra cu privire la cererile privind cheltuielile comune este o procedura scrisa. Cu toate acestea, in acest formular sau intr-o etapa ulterioara, puteti solicita organizarea unei dezbateri orale. Tribunalul arbitral poate sa hotarasca in favoarea desfasurarii unei dezbateri orale, daca aceasta este considerata necesara in vederea garantarii unei instrumentari corecte a cauzei, sau poate sa o refuze, având in vedere circumstantele in care se desfasoara cauza.

Doriti sa aiba loc o dezbaterie orala.                      DA                      NU

In caz afirmativ precizati motivele.

Continuare pagina alba, daca este cazul

## 5. Declaratie. Data si semnatura

5.1.Prin prezenta, solicit Tribunalului Arbitral sa pronunte o hotarare impotriva paratului in temeiul cererii mele. Declar ca, dupa stiinta mea, informatiile furnizate mai sus sunt corecte si date cu buna-credinta.

5.2. Verificati daca v-ati scris numele lizibil si daca ati semnat si datat cererea în încheiere.

Intocmita la (locul):

Data:

Numele reclamantului scris olograf

Numele reprezentantului (daca este cazul)

Semnatura

L.S.